

โครงการหรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ดูกาน

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....
- 1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
- 1.3 พื้นความรู้ชั้นสูงสุด
- () ประกาศนียบัตร สาขาวิชา.....
- () ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
- () ปริญญาโท สาขาวิชา.....
- () ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
- จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)
- ประเทศ.....เมื่อ พ.ศ.....
- 1.5 เคยไป ศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ดูกาน ครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....
- มีกำหนด.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

กรณีข้าราชการ กรอกข้อ 1.6 - 1.7

- 1.6 รับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภท.....
- ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- เป็นข้าราชการประเภท.....ตั้งแต่วันที่.....
- ถึงวันที่.....
- 1.7 ขณะนี้เป็นข้าราชการ ระดับ.....ชั้น.....บาท
- ตำแหน่ง.....สังกัด.....

กรณีพนักงาน กรอกข้อ 1.8

- 1.8 ได้รับการจ้างเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
- ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- โดย เป็นนักเรียนทุนรัฐบาลมาบรรจุ มาปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนต่อจากหน่วยงานอื่น
- บรรจุเป็นพนักงานจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- 1.9 สถานที่ติดต่อ.....
- หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....
- e-mail address.....

2. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย

2.1 ไป ศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ดูงาน

ด้วยทุน

2.2 ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน ด้วยทุนส่วนตัว หรือทุนประเภท 2 อื่น ๆ) สถานที่ติดต่อ.....

.....
.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

3. โครงการหรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ดูงาน

() ไปศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาโท-เอก ปริญญาเอก

ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร.....วิชา.....

หลักสูตร ใช้เวลาศึกษา.....ปี : ลักษณะการเรียนการสอน course work ทำวิจัย

: ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....

.....

() ฝึกอบรม : เนื้อหาวิชา/เรื่องที่จะฝึกอบรม.....

() วิจัย : เนื้อหาเรื่อง/หัวข้อ.....

.....(โดยมีรายละเอียดโครงการวิจัยแนบท้าย)

() ดูงาน ด้าน.....(โดยมีรายละเอียดโครงการดูงานที่แนบ)

ณ.....(ชื่อสถานศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย)

ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

กำหนดออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม.....(ผู้ลา)

(.....)

เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติราชการ

1. ข้อมูลของข้าราชการ/พนักงาน

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
- 1.2 ตำแหน่ง.....กอง/ฝ่าย/ภาควิชา.....
คณะ/สำนัก/สถาบัน.....
- 1.3 ไป ศึกษา ระดับ.....วิชา.....
ฝึกอบรม วิชา/เรื่อง.....
วิจัย เรื่อง/หัวข้อ.....
ดูงาน เรื่อง/หัวข้อ.....
ณ.....ประเทศ.....
- 1.4 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
- 1.5 เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

2. คำชี้แจงของส่วนราชการเจ้าสังกัด

2.1 ขอชี้แจงว่า ข้าราชการ/พนักงานผู้นี้

- มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ได้ครบก่อนเกษียณอายุราชการ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติราชการชดใช้ การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย
- มีวันรับราชการ/ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันกำหนดออกเดินทาง
- ยังไม่พ้นทดลองปฏิบัติงานโดยสังกัดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย (โดยมีเหตุผลความจำเป็นแนบท้าย)
- ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

2.2 ขอรับรองว่า การไป ศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ดูงาน

- ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม
- สอดคล้องและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ หรือที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ เมื่อกลับมาปฏิบัติงาน
- สอดคล้องกับแนวความคิดและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ตาม
 ตามกลยุทธ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ คือ.....
- สาขาวิชาหรือหลักสูตร สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการ
 เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ
 มีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังคน

2.3 กรณีข้าราชการลาไปปฏิบัติกรวิจัย

() ขอรับรองว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการวิจัย หรืองานสอน หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่
จะทำวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติกรวิจัย

3. โครงการหรือแผนงานที่จะให้ข้าราชการ/พนักงานกลับมาปฏิบัติราชการ

ภายหลังจากข้าราชการ/พนักงานผู้นี้ สำเร็จการ ศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ดูงาน
จะให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง.....สังกัด.....
มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน.....ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควร
ให้ไป ศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ดูงาน ตามความสำคัญของสาขาวิชาและความต้องการของ
.....(หน่วยงาน) โดยคำนึงถึงความจำเป็นรีบด่วน และแผนงานหรือ
โครงการที่จะให้กลับมาปฏิบัติราชการตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว

ลงนาม..... (ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันเดือนปี.....